



https://www.fairever-events.com/?post_type=jobs&p=5651

EVENTMANAGER/IN (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind ein einzigartiges und internationales Team aus Messe-, Event- und Personal-Managern, Marketing-Performern, Vertriebsspezialisten, Designern und Logistikern, die alle ein gemeinsames Ziel verfolgen: Wir schaffen außergewöhnliche Markenerlebnisse in 6 Dimensionen und helfen dabei für die Marken unserer Kunden nachhaltige und unvergessliche Highlights zu kreieren.

Was Dich bei uns erwartet:

- Ein spannendes Arbeitsumfeld
- Flexible Bürozeiten in unserer charmanten Jugendstil-Villa in Berlin Charlottenburg
- Home-Office Möglichkeiten und attraktive Mitarbeiterrabatte
- Wettbewerbsfähige Altersversorgung, damit Du für die Zukunft planen kannst
- ÖPVN-Ticket / Jobfahrrad für eine entspannte Fahrt durch Berlin
- 4-Tage-Woche

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Konzeption, Vertrieb, Planung und Nachbereitung von Projekten
- Kundenspezifische Angebotserstellung und Verhandlung
- Projektcontrolling
- Kundenbetreuung und -beratung in jeder Projektphase
- Europaweite Umsetzung von Messen, Events und Promotion
- Koordination von Gewerken und Dienstleistern
- Personalverantwortung und Steuerung

Qualifikationen / Anforderungen

- Du behältst den Überblick und bist in der Lage mehrere Aufgaben zu priorisieren und zu managen
- Du bist flexibel im Denken und Handeln
- Du verfügst über eine schnelle Auffassungsgabe
- Du bist detailorientiert
- Du bist ein Organisationstalent

Dann passt Du mit Sicherheit in unser Team. Wir geben auch Quereinsteigern eine Chance.

Kontakte

Wenn Du Dich angesprochen fühlst und ein Teil der FAIREVER Familie sein willst, zögere nicht und sende Sara Russillo Deine Bewerbung per E-Mail an: sr@fairever.de

Arbeitgeber

Fairever GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Messe- und Eventbranche

Arbeitsort

Fasanenstraße 34, 10719, Berlin, Berlin, Germany

Veröffentlichungsdatum

10. März 2023